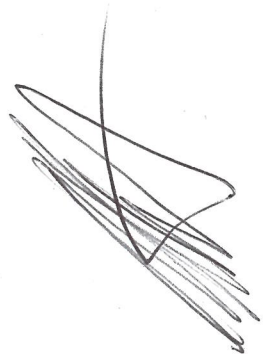




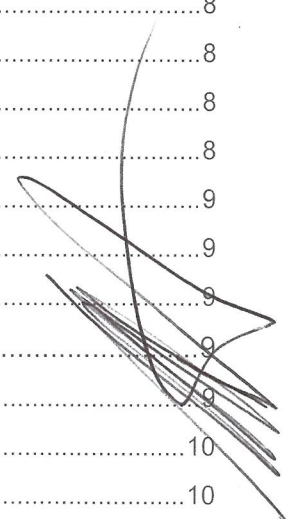
STATUTO

**Associazione
Diplomati
SSSAT**



Indice

I. Forma giuridica	3
Art. 1 - Forma giuridica	3
II. Scopo	3
Art. 2 - Scopo	3
III. Soci	3
Art. 3 - Genere	3
Art. 4 - Condizioni - responsabilità	3
Art. 5 - Ammissione	4
Art. 6 - Doveri e facoltà	4
Art. 7 - Estinzione	4
Art. 8 - Dimissioni	4
Art. 9 - Cancellazione	4
Art. 10 - Espulsione	5
IV. Finanze	5
Art. 11 - Tasse sociali	5
Art. 12 - Patrimonio sociale	5
Art. 13 - Responsabilità	5
V. Organi	6
Art. 14 - Organi	6
Art. 15 - Assemblea generale dei soci attivi (composizione e carattere)	6
Art. 16 - Convocazione	6
Art. 17 - Ordine del giorno	6
Art. 18 - Procedura	7
Art. 19 - Diritto di voto	7
Art. 20 - Decisioni	7
Art. 21 - Competenze	7
Art. 22 - Comitato direttivo; definizione, composizione e nomina	8
Art. 23 - Cariche, durata delle cariche, dimissioni	8
Art. 24 - Convocazione	8
Art. 25 - Procedura	8
Art. 26 - Decisioni	8
Art. 27 - Competenze	9
Art. 28 - Ufficio di revisione; composizione, nomina, dimissioni	9
Art. 29 - Competenze	9
VI. Disposizioni varie e finali	9
Art. 30 - Scioglimento	9
Art. 31 - Liquidazione	10
Art. 32 - Diritto suppletorio	10



I. Forma giuridica

Art. 1 - Forma giuridica

Con il nome di Associazione diplomati SSSAT (scuola superiore specializzata alberghiera e del turismo Bellinzona), abbreviato "ADSSSAT" si costituisce un'associazione ai sensi degli artt. 60 e segg. del Codice Civile Svizzero (in seguito "CCS").

La sede dell'associazione è a Bellinzona, c/o SSSAT. L'associazione ha come recapito postale la SSSAT ed ha un suo logo ufficiale allineato a quello della scuola.

II. Scopo

Art. 2 - Scopo

Quale associazione la ADSSSAT persegue i seguenti scopi:

- Favorire il networking fra i diplomati e professionisti del settore
- Promuovere l'associazione e i suoi soci
- Avvicinare le persone al settore
- Organizzare eventi / incontri

L'ADSSSAT non ha fini lucrativi, ha carattere apolitico e aconfessionale.

III. Soci

Art. 3 - Genere

L'ADSSSAT è composta da:

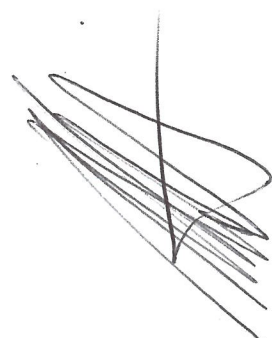
- soci attivi, con diritto di voto (in seguito "soci attivi");
- soci sostenitori & simpatizzanti - senza diritto di voto;
- soci onorari che sono nominati dall'assemblea generale su proposta del comitato direttivo - senza diritto di voto;
- sponsor - senza diritto di voto;
- nuovi diplomati – senza diritto di voto (genere valido dopo aver ricevuto il diploma e per l'anno successivo)

Nello statuto e in eventuali regolamenti le parole che si riferiscono all'uomo in genere, intendono comprendere sia le donne, gli uomini che altri generi.

Art. 4 - Condizioni - responsabilità

Quali soci attivi con diritto di voto sono ammesse, secondo la procedura prevista all'art. 5, le persone fisiche che sono diplomate presso la SSSAT e abbiano pagato la tassa sociale di cui all'art. 11.

Non sono ammesse persone giuridiche.



Art. 5 - Ammissione

Per diventare socio attivo è necessaria una richiesta di ammissione scritta o per posta elettronica dell'interessato indirizzata al comitato direttivo.

La richiesta deve essere inoltrata al più tardi entro 30 giorni prima dell'assemblea generale dell'anno in corso per poter partecipare attivamente. La richiesta di ammissione comporta il riconoscimento degli statuti.

Il comitato direttivo comunicherà per iscritto o per posta elettronica all'interessato la propria decisione. Esso può rifiutare l'ammissione indicandone i motivi. In caso di accettazione il nuovo socio è tenuto a versare la tassa sociale di cui all'art. 11.

Art. 6 - Doveri e facoltà

I soci attivi sono tenuti a:

- versare la tassa sociale di cui all'art. 11;
- presenziare alle assemblee generali;
- partecipare attivamente e regolarmente alle iniziative dell'associazione;
- mettersi a disposizione per la preparazione di tutte le attività dell'associazione, incluse quelle di eventuali commissioni;
- tenere un comportamento educato rispetto agli altri soci e a terze persone nell'ambito delle attività dell'associazione;
- rispettare il credo dell'associazione.

Art. 7 - Estinzione

L'appartenenza all'ADSSSAT si estingue per:

- Dimissioni (art. 8)
- Cancellazione (art. 9)
- Espulsione (art. 10)

Art. 8 - Dimissioni

Le dimissioni da socio attivo dall'ADSSSAT possono avvenire entro 30 giorni prima dell'assemblea generale, mediante scritto semplice o per posta elettronica al comitato direttivo. Tali dimissioni saranno valide dopo l'AG.

Non è possibile inoltrare le proprie dimissioni dopo tale termine.

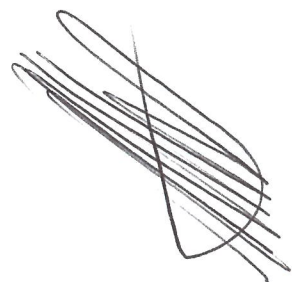
Le dimissioni dalle cariche speciali previste agli artt. 23 segg. sono regolate nelle norme specifiche.

Art. 9 - Cancellazione

La cancellazione può essere decretata dal comitato direttivo con effetto immediato contro soci attivi che per motivi non gravi, non abbiano adempiuto ai doveri di cui all'art. 6 (per es. non pagamento della tassa).

Il socio non ha diritto alla restituzione della tassa sociale già versata.

Contro la decisione di cancellazione non esiste alcun rimedio giuridico.



Art. 10 - Espulsione

L'espulsione può essere decretata dal comitato direttivo contro soci attivi, il cui comportamento (parole o fatti) è ritenuto disonorevole o dannoso nei confronti dell'ADSSSAT o di ogni singolo socio, nonché per la violazione dei doveri di cui all'art. 6. L'espulsione viene comunicata al socio per iscritto.

Contro il decreto di espulsione il socio può ricorrere all'assemblea generale dei soci attivi entro 10 giorni dalla notifica.

Il ricorso deve avvenire per iscritto in lingua italiana e deve essere indirizzato all'associazione per invio raccomandato e sarà trattato nella seguente assemblea generale. Il ricorso deve comprendere una breve esposizione dei fatti e i motivi per cui è rifiutata la decisione del comitato direttivo.

Il socio espulso non ha diritto alla restituzione della tassa sociale già versata.

IV. Finanze

Art. 11 - Tasse sociali

La tassa sociale annua è così stabilita:

Soci attivi	fr. 50.--
Soci sostenitori & simpatizzanti	fr. 100.—
Soci onorari	fr. 0.-
Sponsor	da definire
Nuovi diplomati (1°anno)	fr. 0.-

In casi eccezionali il comitato direttivo può concedere una riduzione sulla tassa.

Modifiche alle tasse sociali sono decise dall'assemblea generale dei soci attivi su proposta del comitato direttivo.

I soci attivi versano la tassa sociale entro il 31.12. dell'anno.

Il comitato direttivo si riserva il diritto di prendere le necessarie misure contro i morosi.

Se entro 31.12. il socio attivo non versa la tassa sociale, il comitato direttivo può decidere prima dell'assemblea la cancellazione d'ufficio come previsto all'art. 9.

Contro la decisione di cancellazione non esiste alcun rimedio giuridico.

Art. 12 - Patrimonio sociale

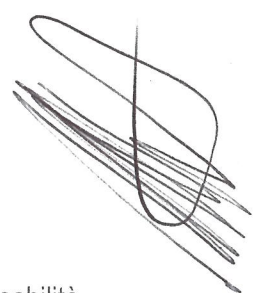
Il patrimonio sociale dell'ADSSSAT è composto cumulativamente da:

- tasse sociali;
- utili d'esercizio riportati;
- donazioni, sponsorizzazioni o sovvenzioni;
- inventario di beni mobili e immobili.

I soci non possono vantare nessun diritto sul patrimonio sociale.

Art. 13 - Responsabilità

Nei suoi impegni finanziari l'ADSSSAT è responsabile sino a concorrenza del proprio attivo. Responsabilità individuali dei soci e del comitato direttivo sono escluse.



V. Organi

Art. 14 - Organi

Gli organi dell'ADSSSAT sono:

- l'assemblea generale dei soci attivi;
- il comitato direttivo;
- l'ufficio di revisione;
- eventuali commissioni.

Art. 15 - Assemblea generale dei soci attivi (composizione e carattere)

L'assemblea generale è pubblica, ma unicamente i soci attivi hanno diritto di voto.

L'assemblea generale può essere di carattere ordinario o straordinario.

Art. 16 - Convocazione

L'assemblea generale ordinaria è convocata dal comitato direttivo ed è tenuta a riunirsi almeno una volta all'anno entro il 31 marzo.

L'assemblea generale straordinaria è convocata:

- dal comitato direttivo quando lo reputi necessario;
- su domanda scritta e motivata di almeno 1/3 dei soci attivi indirizzata al comitato direttivo, salvo nel caso di scioglimento (art. 34).

L'assemblea generale dev'essere convocata per scritto semplice tramite invio postale o per posta elettronica a ogni socio attivo, almeno 10 giorni prima della data fissata per la riunione.

L'assemblea generale straordinaria convocata dal comitato direttivo, deve riunirsi entro il termine stabilito dal comitato direttivo nel rispetto delle norme di buona fede (art. 2 CCS).

L'assemblea generale straordinaria convocata su domanda di 1/3 dei soci attivi deve riunirsi entro 40 giorni dalla notifica della richiesta al comitato direttivo. Con la convocazione dev'essere notificato anche l'ordine del giorno. Se all'ordine del giorno sono previste modifiche statutarie, le stesse devono essere comunicate per esteso.

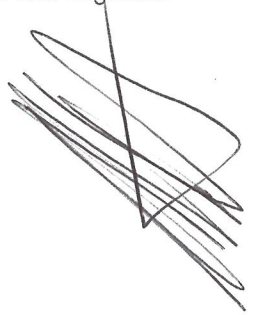
Art. 17 - Ordine del giorno

Unicamente le trattande all'ordine del giorno possono essere oggetto di decisione.

Ogni socio attivo ha la facoltà di:

- proporre trattande da sottoporre alla seguente assemblea generale ordinaria tramite richiesta scritta indirizzata, con invio postale o per e-mail, al comitato direttivo al più tardi entro il 31.12.;
- proporre verbalmente trattande alla fine dell'assemblea generale ordinaria, al capitolo "eventuali". Tali trattande potranno venir discusse alla fine della riunione, ma potranno essere sottoposte a decisione solo alla seguente assemblea generale.

È riservata la procedura di scioglimento (art. 34).



Art. 18 - Procedura

Il segretario stila la lista delle presenze accertando e annunciando all'assemblea il numero dei soci attivi presenti alla riunione.

L'assemblea generale è presieduta e diretta dal presidente del giorno nominato dalla stessa assemblea tra i soci attivi, il quale resta in carica per la durata dell'assemblea generale.

Il presidente del giorno è coadiuvato dal segretario e da due scrutatori. Gli scrutatori sono nominati dall'assemblea generale tra i soci attivi non membri di comitato e restano in carica per la durata dell'assemblea generale.

La scrittura del verbale dell'assemblea generale viene redatta da una persona nominata dal comitato direttivo. Nel verbale saranno menzionate in particolare le decisioni e le nomine prese in merito alle trattande in discussione. Il verbale è firmato dal presidente dell'ADSSSAT, dal verbalista e da un membro del consiglio di direzione della SSSAT.

Gli scrutatori osservano l'andamento delle decisioni, contano i voti emessi dai soci attivi e ne comunicano il risultato al presidente del giorno che, a sua volta, informa l'assemblea generale.

Art. 19 - Diritto di voto

Tutti i soci attivi hanno egual diritto di voto.

Art. 20 - Decisioni

Le decisioni avvengono per alzata di mano.

L'assemblea generale decide indipendentemente dalla quantità di soci attivi presenti.

Le decisioni sono prese a maggioranza semplice dei voti validi emessi (il voto degli astenuti non è tenuto in considerazione), qualunque sia il numero dei soci attivi presenti. Nell'evenienza in cui vi sia parità di voti, decide il presidente del giorno. È riservato il caso di scioglimento (art. 30).

Il voto per procura non è ammesso.

Art. 21 - Competenze

L'assemblea generale ha le seguenti competenze:

- decide dell'approvazione degli statuti e delle rispettive modifiche;
- decide della nomina dei membri di comitato, revisori e dei due scrutatori;
- decide dell'approvazione della gestione riguardante i conti d'esercizio, la situazione patrimoniale (bilancio) e il relativo rapporto dei revisori;
- approva il verbale dell'ultima assemblea;
- decide sui ricorsi ai decreti d'espulsione emessi dal comitato direttivo ai sensi dell'art. 10;
- decide su tutte le trattande previste all'ordine del giorno;
- decide sullo scioglimento dell' ADSSSAT e alla liquidazione del patrimonio sociale (artt. 30-31).

Art. 22 - Comitato direttivo; definizione, composizione e nomina

Il comitato direttivo è l'organo esecutivo dell'ADSSSAT che porta la responsabilità per la corretta gestione e l'adempimento delle attività.

Il comitato direttivo è composto da un minimo di cinque a un massimo di nove membri nominati dall'assemblea generale tra i soci attivi. Ne fa automaticamente parte un membro del consiglio di direzione della SSSAT.

Le candidature devono essere presentate al comitato direttivo entro il 31.12., mediante scritto semplice tramite invio postale o per e-mail al segretario.

Il comitato direttivo preavvisa le candidature e le sottopone all'assemblea generale alla trattanda "nomina del comitato".

Art. 23 - Cariche, durata delle cariche, dimissioni

All'interno del comitato direttivo, un membro di comitato può assumere al massimo due cariche, escluso il presidente che non può assumere nessun'altra carica.

I membri del comitato direttivo rimangono in carica per due anni e sono rieleggibili.

Le dimissioni dall'appartenenza al comitato direttivo devono essere trasmesse allo stesso mediante scritto semplice tramite invio postale o per posta elettronica, entro il 31.12. dell'anno in corso. Il comitato direttivo sottopone le dimissioni all'assemblea generale alla trattanda "nomina del comitato". Il membro dimissionante resta in carica fino alla fine del mandato.

Art. 24 - Convocazione

Il comitato direttivo è convocato su richiesta di almeno 1/3 dei membri del comitato quando è reputato necessario, gli affari lo richiedano, o dal presidente. Convocazioni avvengono per iscritto.

Art. 25 - Procedura

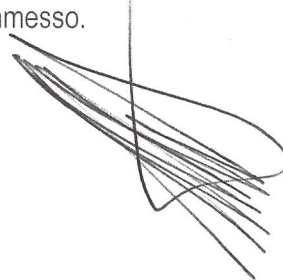
Le riunioni del comitato direttivo sono dirette dal presidente, in sua assenza sono dirette dal vice-presidente.

Le riunioni del comitato direttivo e le relative decisioni devono essere verbalizzate fedelmente. Nel verbale saranno menzionati in particolare il nominativo dei membri del comitato direttivo presenti alla riunione e le decisioni assunte dal comitato direttivo. Il verbale è accettato dal presidente ed è tenuto presso il segretariato.

Art. 26 - Decisioni

Tutti i membri del comitato direttivo hanno egual diritto di voto, riservato il caso in cui vi sia parità di voti: in tal evenienza decide il voto del presidente. Affinché il comitato direttivo possa validamente decidere, deve essere presente almeno la maggioranza dei suoi membri.

Nel caso di decisioni sulla proposta di scioglimento (art. 30) devono essere presenti tutti i membri del comitato direttivo. Le decisioni avvengono per alzata di mano a maggioranza semplice dei voti validi emessi dai membri del comitato direttivo: il voto degli astenuti non è tenuto in considerazione. Il voto per procura non è ammesso.



Art. 27 - Competenze

Il comitato direttivo ha le seguenti competenze:

- persegue gli scopi statutari;
- attribuisce al suo interno i ruoli di presidente, vice-presidente, segretario, cassiere e altri ruoli;
- approva i membri delle commissioni;
- gestisce e amministra gli affari dell'ADSSSAT;
- organizza le attività, stabilisce il programma delle manifestazioni a cui prenderà parte;
- assume tutte le decisioni per il promovimento e il finanziamento dell'attività sociale;
- decide dell'approvazione di tutte le spese e in particolare determina l'importo finanziario a disposizione delle commissioni;
- rappresenta l'associazione di fronte ad autorità e a terzi; unicamente la firma di due membri del comitato direttivo vincolano l'ADSSSAT (firma collettiva a due);
- convoca l'assemblea generale;
- preavvisa all'assemblea generale le candidature in vista della nomina di membri di comitato;
- rispetta le decisioni di propria competenza ed espleta quelle emanate dall'assemblea generale;
- elabora e decide il "Credo";
- decide dell'ammissione, della cancellazione e dell'espulsione di membri (in quest'ultimo caso è riservato il diritto di ricorso all'assemblea generale);
- decide su tutti i restanti oggetti non espressamente conferiti dalla legge, da regolamenti o dagli statuti a un altro organo;
- propone lo scioglimento dall'ADSSSAT (art. 30).

Art. 28 - Ufficio di revisione; composizione, nomina, dimissioni

L'ufficio di revisione si compone di due revisori.

I revisori sono nominati dall'assemblea generale tra i soci attivi non membri del comitato direttivo. Le candidature devono essere presentate durante l'assemblea generale alla trattanda "nomina dei revisori".

I revisori rimangono in carica per un anno e sono rieleggibili.

Art. 29 - Competenze

L'ufficio di revisione ha le seguenti competenze:

- controlla che la gestione contabile sia tenuta in modo corretto e corredata dai documenti giustificativi;
- sottopone all'assemblea generale ordinaria, per l'approvazione, un rapporto sulla situazione finanziaria e sui conti d'esercizio presentati dal cassiere. Una copia del menzionato rapporto annuale dovrà essere consegnata al comitato direttivo almeno 30 giorni prima dell'assemblea generale ordinaria.

VI. Disposizioni varie e finali

Art. 30 - Scioglimento

Allo scopo di procedere alla decisione relativa allo scioglimento, dev'essere convocata un'assemblea generale straordinaria avente come unica trattanda quella dello scioglimento.

L'assemblea generale straordinaria è convocata;

- su proposta del comitato direttivo (art. 27);
- su domanda scritta e motivata indirizzata al presidente per invio raccomandato e sottoscritta da almeno 2/3 dei soci attivi;

L'assemblea generale straordinaria potrà validamente deliberare se alla riunione saranno presenti almeno i 2/3 dei soci attivi.

Lo scioglimento avrà luogo solo nel caso in cui è accettato da almeno 3/4 dei soci attivi presenti alla riunione.

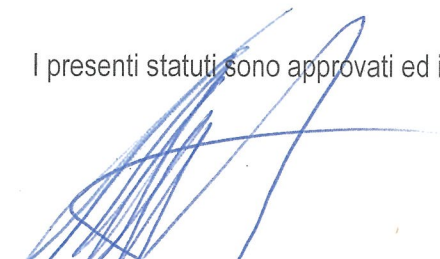
Art. 31 - Liquidazione

Nel caso di scioglimento secondo i disposti dell'art. 30, il patrimonio sociale dovrà essere versato, secondo la decisione dell'assemblea generale e sentito il preavviso del comitato direttivo, in opere di beneficenza o a enti dichiarati di pubblica utilità.

Art. 32 - Diritto suppletorio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente statuto, fanno stato le norme del Codice Civile Svizzero relative alle associazioni.

I presenti statuti sono approvati ed immediatamente resi applicabili dall'assemblea costitutiva del 18.01.2023.



Marcel Krähenmann
Presidente



Marco Valmici
Vicepresidente



Sheila Citriniti
Segretaria



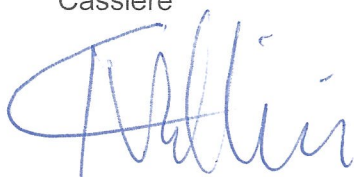
Giuseppe Maruca
Cassiere



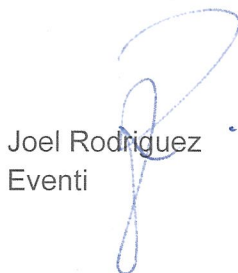
Veronica Pingue
Social Media & PR



Nadia Zucchetti
Social Media & PR



Fabiano Valtulini
Sponsoring



Joel Rodriguez
Eventi



Erik Evangelista
Eventi