Certificato di introduzione formativa e professionale

Accompagnamenti sul territorio

Edizione: Primavera 2027

Riferimenti:

- Regolamento d’esame (in fase di approvazione)
- Direttive d’esame
- Regolamento interno dell’Istituto della formazione continua del 19 febbraio 2024

Versione: ottobre 2026

Sommario

1	Introduzione	1
2	Profilo professionale	2
2.1	Campo di attività	2
2.2	Principali competenze operative professionali	2
2.3	Esercizio della professione	2
3	Obiettivo generale	2
4	Destinatari	3
5	Requisiti di ammissione	3
5.1	Ammissione al corso	3
5.2	Ammissione all'esame	3
6	Struttura della formazione	4
6.1	Descrizione dei moduli	5
7	Principi organizzativi	15
7.1	Modalità e tassa d'iscrizione	15
7.2	Metodologia d'insegnamento	15
7.3	Lingua d'insegnamento	15
8	Esame	15
8.1	Sede del corso	15
8.2	Indirizzi utili	16

1 Introduzione

In collaborazione con il Dipartimento del Territorio (DT) e con la Scuola specializzata superiore alberghiera e del turismo (SSSAT), l'Istituto della formazione continua (IFC) gestisce il corso per l'ottenimento del Certificato di introduzione formativa e professionale per Accompagnamenti sul territorio.

Riferimento per l'organizzazione del corso sono il Regolamento d'esame (in fase di approvazione) e le direttive, sulla base delle quali sono state impostate le procedure per l'ottenimento del Certificato di introduzione formativa e professionale.

Il percorso formativo è orientato allo sviluppo delle competenze di base necessarie per progettare, condurre e gestire attività di accompagnamento sul territorio, indipendentemente dall'ambito tematico di riferimento. Particolare attenzione è dedicata alla comunicazione, alla gestione del gruppo, alla scelta dei metodi e degli strumenti didattici e alla conduzione di visite ed esperienze di scoperta.

Il corso si rivolge a tutte le persone che, nell'ambito della propria attività professionale o associativa, si occupano di accompagnare gruppi, divulgare informazioni e promuovere la conoscenza del territorio.

Il percorso costituisce un'opportunità di crescita e qualificazione per chi intende contribuire alla promozione di una conoscenza del Canton Ticino fondata sulla valorizzazione del patrimonio locale, sul rispetto dei luoghi e sulla sensibilizzazione delle persone che li vivono e li visitano.

La formazione conta circa 100 unità didattiche in presenza ripartite in 9 moduli tematici e prevede un esame scritto finale.

Il corso inizierà lunedì 11 gennaio 2027, per poi proseguire secondo il calendario illustrato nelle pagine seguenti.

Il termine di iscrizione è fissato per martedì 22 dicembre 2026.

2 Profilo professionale

2.1 Campo di attività

La persona che si occupa di Accompagnamenti sul territorio è attiva negli ambiti legati alle sue competenze di base specifiche, nei settori d'attività definiti dall'ente o dall'associazione di riferimento (patrimonio naturalistico, paesaggistico, urbano, storico-culturale).

2.2 Principali competenze operative professionali

La persona che si occupa di Accompagnamenti sul territorio:

- Comprende il proprio ruolo professionale e le responsabilità connesse all'attività di accompagnamento
- Individua e attiva le risorse e le collaborazioni sul territorio
- Riconosce le situazioni di emergenza e interviene in modo appropriato
- Opera nel rispetto del quadro giuridico e dei principi etici e deontologici della professione
- Comunica in modo chiaro ed efficace, adattando il linguaggio al suo pubblico
- Utilizza animazioni, metodi e strumenti didattici adeguati al contesto
- Progetta e organizza visite e percorsi di scoperta, adattandoli alle esigenze dei partecipanti e alle condizioni del territorio
- Gestisce gli aspetti amministrativi e promozionali della propria attività
- Integra i principi della sostenibilità, promuovendo il rispetto e la valorizzazione del patrimonio culturale e naturale
- Valuta la propria pratica professionale e individua le opportunità di miglioramento

2.3 Esercizio della professione

La persona che si occupa di Accompagnamenti sul territorio svolge la sua attività in modo indipendente, per enti, fondazioni e associazioni presenti sul territorio che hanno fra i loro scopi la guida alla conoscenza e alla scoperta del territorio nella globalità delle sue espressioni naturalistiche, culturali, storiche, paesaggistiche e socio-economiche.

3 Obiettivo generale

L'obiettivo di questo corso è quello di fornire alle persone in formazione un quadro di competenze di base, riferite alle principali competenze operative professionali elencate al punto 2.2, per progettare attività originali e coinvolgenti, interagire con gruppi di tutte le fasce di età e condurre gruppi di persone nel territorio a diretto contatto con la natura o con manufatti storico-culturali.

Il corso sarà pure l'occasione per creare relazioni e per confrontarsi con attori diversi presenti e attivi sul territorio in ambito naturalistico e storico-culturale.

4 Destinatari

I destinatari sono persone che dispongono, o intendono sviluppare autonomamente, le conoscenze tematiche necessarie per la propria attività e che desiderano acquisire gli strumenti metodologici e relazionali per comunicarle e valorizzarle in modo consapevole, sicuro, efficace e coinvolgente.
Il corso è particolarmente indicato per persone che si occupano di educazione ambientale, divulgazione scientifica, mediazione culturale, accompagnamento e visite turistiche, animazione socio-culturale, promozione territoriale e formazione a tutti i livelli scolastici.

5 Requisiti di ammissione

5.1 Ammissione al corso

Non sono previsti requisiti formali di ammissione: il corso è aperto a tutte le persone interessate a sviluppare competenze di cui sopra. Il percorso è particolarmente indicato per chi possiede già una minima esperienza nella conduzione di visite guidate o nello svolgimento di attività a contatto con il pubblico e con gruppi di persone, e desidera consolidare e qualificare la propria pratica professionale.

Si richiede alle persone in formazione la disponibilità di un dispositivo tecnologico (tablet o laptop) e le competenze necessarie per seguire le attività digitali proposte dal corso. Si segnala che l'esame finale prevede una prova scritta informatizzata.

5.2 Ammissione all'esame

Secondo il Regolamento è ammesso all'esame finale chi:

- è maggiorenne;
- può attestare di aver frequentato il corso di preparazione nella misura di almeno l'80%, salvo eventuali eccezioni motivate e valutate dalla Commissione d'esame;
- ha versato la tassa d'iscrizione nei termini previsti.

6 Struttura della formazione

La formazione conta circa 100 unità didattiche (UD[1]) suddivise su 9 moduli.

Le lezioni iniziano lunedì 11 gennaio 2027 con il modulo introduttivo per terminare lunedì 24 maggio 2027 con il modulo conclusivo.

Modulo	Contenuto	UD	Date
0	Introduzione	4	Lunedì 11 gennaio 2027
1	Rete di risorse	8	Venerdì 22 gennaio 2027
2	Primi soccorsi	16	Venerdì 29 gennaio 2027 Sabato 30 gennaio 2027
3	Responsabilità giuridiche e assicurative	8	Sabato 20 febbraio 2027
4	Parlare in pubblico	8	Venerdì 26 febbraio 2027
5	Animazione e didattica	16	Venerdì 12 marzo 2027 Sabato 13 marzo 2027
6	Pianificazione e organizzazione	16	Venerdì 9 aprile 2027 Sabato 10 aprile 2027
7	Aspetti amministrativi e marketing	8	Venerdì 23 aprile 2027
8	Sostenibilità	8	Venerdì 14 maggio 2027
9	Conclusione e preparazione all'esame	8	Giovedì 20 maggio 2027
Totale		**100**	

[1] 1 UD = unità didattica da 45 minuti di lezione

6.1 Descrizione dei moduli

Modulo 0 – Introduzione

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- operare con i sussidi e gli strumenti didattici impiegati durante il corso;
- iniziare a conoscere i propri compagni di classe;
- individuare e comprendere informazioni utili riguardanti l'organizzazione del corso, sia a livello amministrativo sia didattico;
- descrivere la struttura e le modalità di svolgimento dell'esame finale.

Contenuti

- Introduzione agli strumenti e ai sussidi didattici del corso
- Informazioni pratiche concernenti il corso e l'esame
- Attività di team building

Durata

4 unità didattiche

Data e orari

Lunedì 11 gennaio 2027, 17.15-20.30

Modulo 1 – Rete di risorse

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- individuare le principali categorie di enti e associazioni attivi sul territorio ticinese e riconoscerne gli ambiti di attività e le possibili collaborazioni;
- trovare fonti attendibili per organizzare e condurre visite guidate;
- valorizzare il potenziale degli attori locali.

Contenuti

- Mappatura delle risorse disponibili nel territorio
- Analisi dei ruoli e delle funzioni degli attori locali
- Identificazione della rete d'informazioni di riferimento per una specifica visita guidata
- Strategie di collaborazione con gli attori locali
- Valorizzazione del potenziale degli attori locali

Durata

8 unità didattiche

Data e orari

Venerdì 22 gennaio 2027, 8.45-16.30

Modulo 2 – Primi soccorsi

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- conoscere i criteri per una gestione globale dell'intervento;
- valutare la situazione;
- allarmare correttamente gli enti di soccorso;
- applicare le Misure Immediate Salva Vita (MISV);
- eseguire la rianimazione cardiopolmonare con defibrillazione precoce (BLS-DAE).

Contenuti

- Sicurezza
- Gestione dell'intervento
- Allarme
- Valutazione del paziente
- Corso di rianimazione cardiopolmonare e defibrillazione precoce (BLS-DAE)
- Corso MISV (Misure Immediate Salva Vita)

Durata

16 unità didattiche

Date e orari

Venerdì 29 gennaio 2027, 8.45-16.30
Sabato 30 gennaio 2027, 8.45-16.30

Modulo 3 – Responsabilità giuridiche e assicurative

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- individuare e reperire i principali riferimenti normativi pertinenti alla propria attività professionale;
- riconoscere le responsabilità giuridiche connesse all'esercizio del proprio ruolo;
- pianificare e realizzare attività di interpretazione e valorizzazione del territorio nel rispetto del quadro giuridico di riferimento;
- individuare gli interlocutori e le risorse a cui rivolgersi in caso di dubbi o situazioni impreviste che possono coinvolgere le proprie responsabilità.

Contenuti

- Il quadro giuridico di riferimento
- Le responsabilità giuridiche legate al proprio ruolo
- Analisi di casi pratici

Durata

8 unità didattiche

Data e orari

Sabato 20 febbraio 2027, 8.45-16.30

Modulo 4 – Parlare in pubblico

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- comunicare in modo accattivante e coinvolgente per mantenere l'attenzione dei visitatori;
- coinvolgere il pubblico attraverso domande e discussioni;
- esprimersi con coerenza e disinvoltura verso il pubblico.

Contenuti

- L'importanza della preparazione
- Connettersi con il pubblico
- I princìpi dell'eloquenza efficace
- Gestione di stress, ansia e paura
- Il linguaggio del corpo e la voce
- Gestione di domande, risposte e obiezioni

Durata

8 unità didattiche

Data e orari

Venerdì 26 febbraio 2027, 8.45-16.30

Modulo 5 – Animazione e didattica

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- conoscere i principi basilari di didattica da applicare nel contesto delle visite guidate;
- allestire un piano di visita prevedendo le modalità didattiche opportune;
- mettere in atto momenti di animazione coinvolgenti e adeguati alle specificità del pubblico;
- selezionare materiali e supporti didattici.

Contenuti

- Principi di didattica
- Esempi di sussidi e materiali didattici
- Proposte di animazione
- Esercitazioni pratiche

Durata

16 unità didattiche

Date e orari

Venerdì 12 marzo 2027, 8.45-16.30
Sabato 13 marzo 2027, 8.45-16.30

Modulo 6 – Pianificazione e organizzazione

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- Organizzare una visita guidata considerando tutti gli aspetti da gestire prima, durante e dopo la visita;
- Pianificare un itinerario utilizzando mappe e strumenti di navigazione, valutando distanze, dislivelli e tempi di percorrenza;
- Considerare i possibili imprevisti legati al percorso, alle condizioni meteo e al gruppo, e identificare delle contromisure per garantire la sicurezza;
- Definire il materiale e l'equipaggiamento necessari in funzione del percorso, delle condizioni previste e delle caratteristiche della visita e del pubblico;
- Predisporre un piano visita di qualità.

Contenuti

- Fattori da considerare e rivalutare regolarmente al momento di pianificare e realizzare un’attività
- Cartografia, orientamento e strumenti di pianificazione
- Dispositivo di sicurezza
- Materiale ed equipaggiamento
- Piano visita con varianti

Durata

16 unità didattiche

Date e orari

Venerdì 9 aprile 2027, 8.45-16.30
Sabato 10 aprile 2027, 8.45-16.30

Modulo 7 – Aspetti amministrativi e marketing

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- identificare i principali aspetti amministrativi e finanziari legati alla propria attività;
- elaborare un preventivo e un consuntivo;
- determinare prezzi adeguati alle proprie proposte;
- promuovere la propria offerta in modo mirato, individuando i destinatari e i canali di comunicazione più appropriati.

Contenuti

- Aspetti amministrativi e finanziari
- Elaborazione di preventivi e consuntivi
- Determinazione dei prezzi
- Analisi del pubblico di riferimento
- Principi di marketing e promozione

Durata

8 unità didattiche

Data e orari

Venerdì 23 aprile 2027, 8.45-16.30

Modulo 8 – Sostenibilità

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- comprendere i principi fondamentali dello sviluppo sostenibile e applicarli alle attività di accompagnamento e interpretazione del territorio;
- riconoscere i principali impatti delle attività svolte sul territorio sull'ambiente, sul patrimonio e sulle comunità locali;
- individuare strategie e buone pratiche per promuovere comportamenti rispettosi dell'ambiente, del patrimonio e delle comunità ospitanti;
- integrare criteri di sostenibilità nella progettazione di un'attività sul territorio;

Contenuti

- Principi fondamentali dello sviluppo sostenibile
- Impatti delle attività sul territorio sull'ambiente, sul patrimonio e sulle comunità locali
- Valorizzazione e rispetto del patrimonio locale e coinvolgimento delle comunità
- Criteri di sostenibilità nella progettazione e realizzazione di attività sul territorio
- Comunicazione e sensibilizzazione alla sostenibilità
- Proiezione nel planetario astronomico

Durata

8 unità didattiche

Data e orari

Venerdì 14 maggio 2027, 8.45-16.30

Modulo 9 – Conclusione e preparazione all'esame

Obiettivi

Al termine del modulo le persone in formazione saranno in grado di:

- richiamare e integrare le principali competenze e conoscenze acquisite durante il percorso formativo;
- chiarire eventuali dubbi relativi ai contenuti del corso e alle modalità di svolgimento dell'esame finale;
- Familiarizzare con le modalità di svolgimento della prova scritta informatizzata.

Contenuti

- Sintesi e ripresa dei principali contenuti del percorso formativo
- Chiarimenti e risposte a domande relative all'esame finale
- Presentazione e utilizzo della piattaforma informatica d'esame
- Simulazione di una prova d'esame informatizzata

Durata

4 unità didattiche

Data e orari

Giovedì 20 maggio 2027, 17.15-20.30

7 Principi organizzativi

7.1 Modalità e tassa d'iscrizione

L'iscrizione avviene con la compilazione e l'invio del relativo formulario reperibili sul sito www.ifc.ti.ch. Il **termine d'iscrizione** è fissato per **martedì 22 dicembre 2026.**

La tassa d'iscrizione al corso è di CHF 1'700 e deve essere versata prima dell'inizio delle lezioni (essa non comprende la tassa d'iscrizione all'esame. Vedi capitolo 8)

Nel caso in cui una persona in formazione rinunci al corso verranno applicati i disposti dell'art. 20 cpv. 4 e 6 del Regolamento interno dell'IFC del 19 febbraio 2024, che stabiliscono quanto segue:

1. se la rinuncia avviene prima della convocazione al corso, viene prelevata una tassa amministrativa di CHF 50;
2. se la rinuncia avviene dopo il ricevimento della convocazione del corso, come pure in caso di abbandono del corso prima della sua fine, verrà richiesto il versamento completo della tassa d'iscrizione. Nei casi eccezionali, motivati e giudicati pertinenti dalla direzione dell'IFC, i rimborsi avvengono trattenendo una tassa che ammonta al 10% della tassa di iscrizione, più l'eventuale quota parte proporzionalmente alle lezioni effettuate. Un eventuale ritiro dal corso deve essere comunicato per iscritto alla responsabile del percorso formativo.

7.2 Metodologia d'insegnamento

L'insegnamento alterna momenti di didattica frontale a fasi di apprendimento in gruppo, individuale, esercizi pratici e altro. L'approccio didattico permette a ogni persona partecipante l'immediata applicazione dei concetti appresi nella realtà professionale.

Alcuni moduli del corso potrebbero svolgersi in parte anche all'aperto.

La condivisione di materiali didattici e di approfondimento così come la comunicazione con e tra persone in formazione verrà garantita attraverso l'uso di una piattaforma didattica online.

7.3 Lingua d'insegnamento

Le lezioni si terranno in italiano.

8 Esame

Il corso prevede un esame finale, le cui modalità sono esplicitate nel Regolamento e nelle rispettive Direttive.

La tassa di iscrizione all'esame prevista per le persone che partecipano al corso è di CHF 300.- e viene versata dopo l'iscrizione all'esame.

8.1 Sede del corso

La sede principale del corso è l'Istituto della formazione continua a Camorino. Tuttavia, vista e considerata la sua natura, alcuni moduli del corso potranno svolgersi in altre sedi. Le sedi previste per ogni modulo verranno comunicate ai partecipanti con il dovuto anticipo.

Ai partecipanti è richiesta flessibilità per quanto riguarda gli spostamenti, spirito di adattamento e una buona organizzazione personale.

Di norma, le lezioni si svolgono sull'intera giornata, con orari dalle 8:45 alle 12:00 e dalle 13:15 alle 16:30, per un totale di 8 unità didattiche. Il modulo iniziale e quello finale si svolgono in orario serale, dalle 17:15 alle 20:30.

Si prega di notare che gli orari potranno subire leggere modifiche, a seconda dei moduli e delle sedi.

8.2 Indirizzi utili

Istituto della formazione continua (IFC)

Sede

Ala Munda 41

CH-6528 Camorino

Telefono: +41 (0) 91 814 16 71

Sito web: www.ifc.ti.ch/

Indirizzo e-mail: decs-ifc@edu.ti.ch

Persone di riferimento: Elisabetta Decarli-Frick (elisabetta.decarli@edu.ti.ch)
Omar Terzi (omar.terzi@edu.ti.ch)

Indirizzo di spedizione postale

Istituto della formazione continua (IFC)

Casella postale 2170

CH-6501 Bellinzona